

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

.....

II. Nabór przeprowadziła komisja rekrutacyjna w składzie ustalonym przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Bartosza Głowackiego w Tomaszowie Lubelskim Zarządzeniem Nr ..... z dnia .....

1) .....

2) .....

3) .....

III. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko urzędnicze aplikacje złożyło:

.....

IV. W dniu ..... przeprowadzono wstępną ocenę kandydatów, spośród których wymagania formalne spełniło ..... kandydatów umieszczonych na liście kandydatów spełniających wymagania niezbędne.

V. W dniu ..... przeprowadzono ocenę końcową kandydatów.

VI. Zastosowano następujące metody naboru:

.....  
.....  
.....

VII. Wyniki naboru:

W wyniku oceny końcowej wybrano następujących kandydatów:

L.p.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Niepełnosprawność

VIII. Do zatrudnienia Komisja rekomenduje Pana/ Panią: .....

Uzasadnienie dokonanej decyzji:

.....  
.....

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

Tomaszów Lubelski, dnia .....